RELATÓRIO DO OPERADOR

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DA SENHORA DA HORA

31/12/2020

Índice

I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade 3

1. Nome da entidade formadora. 3

2. Morada e contactos da entidade formadora. 3

3. Nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora. 3

4. Missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção. 4

5. Organigrama da instituição. 6

6. Oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores. 7

7. Situação da instituição face à implementação do sistema de garantia da qualidade: 7

8. Listagem dos objetivos que a instituição definiu para o alinhamento com o Quadro EQAVET 8

9. Etapas do processo de alinhamento com o Quadro EQAVET. 9

10. Documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas. 10

II. Gestão da oferta de EFP considerando os princípios EQAVET 11

1. Fase de Planeamento 11

2. Fase de Implementação 13

3. Fase de Avaliação 14

4. Fase de Revisão 16

III. Áreas de melhoria na gestão da oferta de EFP 17

IV. Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET 18

V. Conclusão 18

DOCUMENTOS ANEXOS 19

Anexo 1 - Plano de Melhoria 1

Anexo 2 - Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET 1

I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

1. Nome da entidade formadora.

Agrupamento de Escolas da Senhora da Hora (AESH)

2. Morada e contactos da entidade formadora.

Travessa José Frederico Laranjo

4460 - 343 Senhora da Hora

Email: direcao-sede@agrupamento-sra-hora.net

Tel: 229 577 800

Portal: https://www.agrupamento-sra-hora.net/

3. Nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

Dra. Isabel Maria Pinhão Pina (Diretora da Escola)

Telefone: 229 577 800

direcao-sede@agrupamento-sra-hora.net

4. Missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção.

MISSÃO

Contribuir para uma educação sustentada numa multiplicidade de competências perseguindo o lema ***"Capacitar para os desafios do futuro".***

VISÃO

Ser uma escola aberta, pluralista e promotora de inclusão que aposta na qualidade da educação fomentando um ambiente criativo, participativo e humanista:

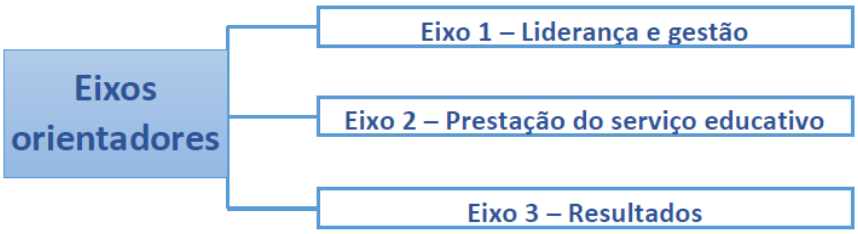
- Prestando uma educação que promova o sucesso educativo;
- Proporcionando múltiplas experiências;
- Formando cidadãos responsáveis, criativos e interventivos;
- Promovendo elevados índices de motivação e satisfação.

VALORES

- Cidadania
- Curiosidade
- Inclusão
- Inovação
- Integridade
- Participação
- Reflexão
- Responsabilidade
- Rigor
- Superação

EIXOS ESTRATÉGICOS

Alicerçado na visão, na missão e nos valores que se pretendem fomentar na comunidade, com base na diagnose resultante da análise SWOT elaborada, e ainda num conjunto de outros indicadores relativos ao agrupamento, definiram-se os eixos orientadores:



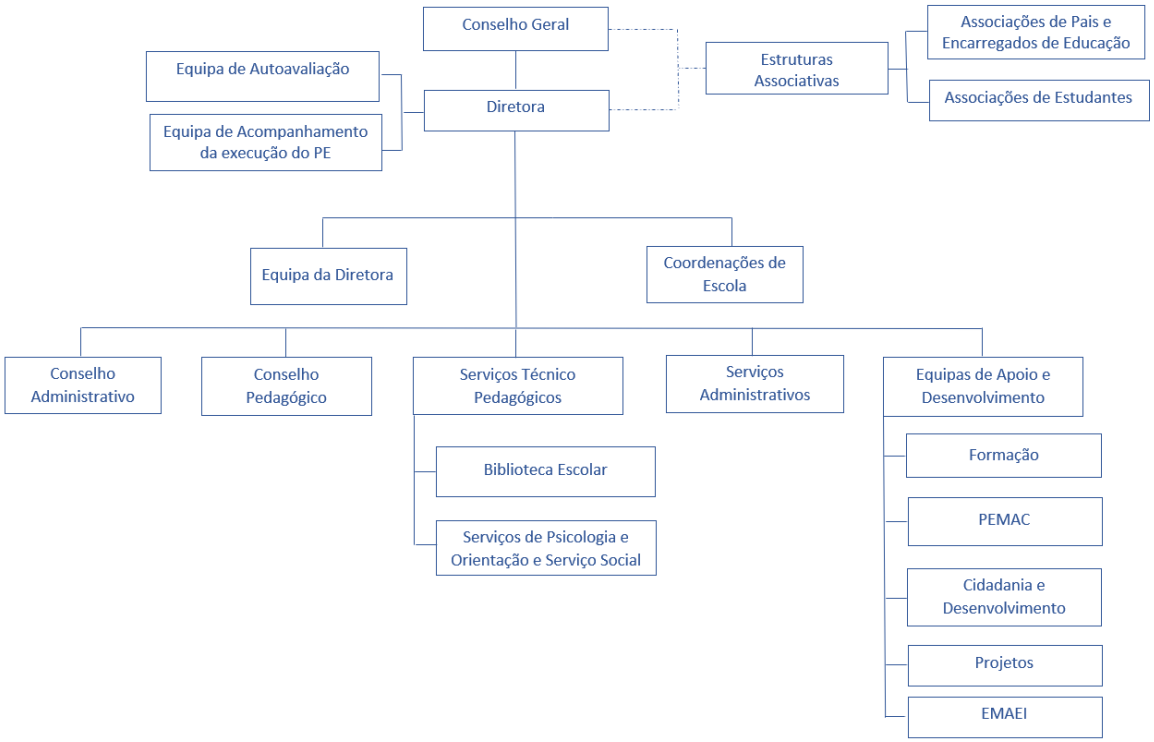
Na tabela seguinte encontram-se indicados os objetivos definidos para cada um dos eixos orientadores:

Eixos Orientadores	Objetivos
Liderança e gestão	1.1 Promover a divulgação da visão estratégica do AESH
	1.2. Mobilizar a Comunidade educativa a participar na vida do AESH
	1.3. Estabelecer parcerias com outras instituições e agentes da comunidade com vista à promoção da qualidade das aprendizagens
	1.4. Intensificar o trabalho colaborativo para melhorar aprendizagens e resultados
	1.5. Promover a formação e capacitação do Pessoal Docente (PD) e Pessoal Não Docente (PND)
	1.6. Garantir no AESH a existência de recursos informáticos e tecnológicos
	1.7. Promover a qualidade da comunicação interna e externa
Prestação de serviço educativo	2.1. Promover a oportunidade do desenvolvimento das competências previstas no Perfil dos Alunos à saída da Escolaridade Obrigatória (PASEO) no que respeita ao desenvolvimento pessoal e bem-estar das crianças e dos alunos
	2.2. Promover um ensino diferenciado que atenda às necessidades de cada criança e aluno
	2.3. Promover a articulação horizontal e vertical entre ciclos de ensino
	2.4. Promover o desenvolvimento da cidadania através de ações e projetos
	2.5. Promover uma avaliação que favorece as aprendizagens, privilegiando o feedback aos alunos.
Resultados	3.1. Melhorar os resultados académicos no AESH
	3.2. Fomentar a aprendizagem social e a cidadania
	3.3. Fomentar na comunidade o reconhecimento do trabalho desenvolvido no AESH

5. Organigrama da instituição

O organigrama apresentado, tem enquadramento legal pelo Decreto-Lei nº 75/2008, com a nova redação veiculada pelo Decreto-Lei nº 137/2012, que aprova o regime de autonomia, administração e gestão dos estabelecimentos públicos da educação pré-escolar e dos ensinos básico e secundário. Este organigrama reflete o modelo organizacional que se pretende operacionalizado através de tomadas de decisão, ações, formas de regulação interna e local, e circuitos de comunicação e informação que garantam os princípios gerais estabelecidos no artigo 3º do capítulo I do referido diploma.

O organigrama da instituição é apresentado a seguir:



6. Oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores.

Tipologia do curso	Designação do curso	N.º de Turmas/Grupos de Formação N.º de Alunos/Formandos (Totais por curso, em cada ano letivo)					
		17/18		18/19		19 / 20	
		N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL
Nível 4	Curso Profissional Técnico de Multimédia	3	55	2.5	54	2.5	46
Nível 4	Curso Profissional Técnico de Apoio à Infância	3	69	3.5	71	3.5	51
Nível 4	Curso Profissional Técnico de Desporto	-	-	-	-	1	23

Nota 1 – No início de cada ciclo os alunos foram contabilizados a 31/12

Nota 2 – Os 2.º e 3.ºs contabilizados até 31/08 do ano letivo respetivo

7. Situação da instituição face à implementação do sistema de garantia da qualidade:

- Criação de um sistema alinhado com o quadro EQAVET. ☑
- Adaptação do sistema em uso ao quadro EQAVET. ☐

8. Listagem dos objetivos que a instituição definiu para o alinhamento com o Quadro EQAVET

Face aos objetivos estratégicos definidos, diagnóstico efetuado face aos critérios EQAVET e ao contexto do AESH, foram definidos os seguintes objetivos:

- Promover um melhor alinhamento entre a visão estratégica partilhada pelos stakeholders internos e externos e as ações planeadas;
- Melhorar comunicação com stakeholders internos e externos;
- Assegurar uma monitorização sistemática dos indicadores EQAVET, análise de resultados, definição de ações de melhoria e divulgação para os stakeholders internos e externos;
- Promover uma maior aproximação ao mercado de trabalho, e adequação às suas necessidades e expetativas;
- Promover iniciativas que visem a valorização do EFP na comunidade;
- Melhorar os níveis de aproveitamento no EFP e reduzir desistências;
- Dinamizar a oferta para integração do programa ERASMUS +;
- Melhorar as condições das salas de aulas de informática;
- Desenvolver melhores condições para acesso ao ensino superior dos alunos do EFP.

9. Etapas do processo de alinhamento com o Quadro EQAVET.

Etapas do processo de alinhamento com o Quadro EQAVET	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
Elaboração do Documento Base para o alinhamento	Setembro / 2019	Março /2020
Elaboração do Plano de Ação para o alinhamento	Novembro /2020	Março /2020
Recolha de dados – Indicador 4a) Conclusão dos cursos	Janeiro /2020	Março /2020
Recolha de dados – Indicador 5a) Colocação dos diplomados	Janeiro /2020	Março /2020
Recolha de dados – Indicador 6a) Ocupação dos diplomados	Janeiro /2020	Março /2020
Recolha de dados – Indicador 6b3) Satisfação dos empregadores	Janeiro /2020	Março /2020
Análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET, e de outros em uso, e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão	Março /2020	Abril /2020
Identificação das melhorias a introduzir na gestão da EFP	Setembro /2020	Novembro /2020
Elaboração do Relatório do Operador	Novembro / 2020	Dezembro / 2020
Anexo 1 ao Relatório do Operador - Plano de Melhoria	Novembro / 2020	Dezembro / 2020
Anexo 2 ao Relatório do Operador – Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET	Novembro / 2020	Dezembro / 2020
Observações: N.A.		

10. Documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas.

Projeto Educativo

Plano Anual de Atividades 2019/2020

Relatório Final de Execução do PAA 2019/2020

Regulamento Interno

Documento Base

Plano de Ação EQAVET 2019/2020

Indicadores EQAVET

Resultados dos Inquéritos de satisfação efetuados

II. Gestão da oferta de EFP considerando os princípios EQAVET

Descrever os procedimentos desenvolvidos pela instituição que evidenciam a aplicação de cada uma das fases do ciclo de garantia e melhoria da qualidade na gestão da oferta de EFP.

1. Fase de Planeamento

A fase de Planeamento iniciou com a definição da Equipa EQAVET e a posterior validação do cronograma de trabalhos para implementação do Sistema de Garantia da Qualidade EQAVET no AESH.

Desde o início que tivemos em consideração a nossa visão estratégica em relação ao nosso campo de intervenção, e, numa primeira fase, identificámos os parceiros que connosco haveriam de partilhar esta ambição (partes interessadas relevantes, internas e externas). Apesar de todos serem importantes neste processo, identificámos um núcleo de parceiros que pela sua função e capacidade de intervenção pudessem assumir um maior protagonismo. De seguida foi traçada uma estratégia de comunicação e envolvimento, tendo sido definidas formas e momentos de mobilização e auscultação, sendo de destacar, entre outros procedimentos, a realização de reuniões da Equipa EQAVET, a divulgação do Quadro EQAVET nas turmas dos cursos profissionais, nas reuniões com os EE, e na auscultação interna e externa através de questionários que aplicámos, e que cujo resultado foi considerado no diagnóstico inicial.

Promovemos a comunicação, a todas as partes interessadas relevantes, das especificidades do Quadro EQAVET, tentando sempre promover o seu envolvimento e participação ativa na melhoria da nossa Organização. Para além de reuniões presenciais, fizemos igualmente a divulgação através do website do AESH e de cartazes.

Com a participação dos *stakeholders*, na fase de planeamento, pretendeu-se auscultar não só os alunos, mas também os pais e encarregados de educação, colaboradores docentes e não docentes, empresas onde os antigos alunos realizaram a formação em contexto de trabalho e entidades empregadoras de antigos alunos. Pela conjugação da recolha e análise dos dados efetuada, tendo por base os níveis de satisfação, as sugestões e/ou opiniões apresentados, foi possível definir um caminho para uma melhoria efetiva dos resultados e dos processos definidos. Ao se aferirem pontos fortes e fracos do desempenho dos ex-alunos, para o constante alinhamento entre os conteúdos lecionados e competências adquiridas na escola com as reais necessidades das empresas.

Foram igualmente desenvolvidos instrumentos para a posterior monitorização dos indicadores EQAVET, o que permitiu a identificação dos resultados do AESH para o EFP e assim estabelecermos o ponto de partida para a definição de metas a curto e médio prazo.

As informações que vieram a ser identificadas, depois de cruzadas com os critérios de alinhamento EQAVET, foram refletidas no diagnóstico organizacional, que por sua vez contribuiu para a definição das ações de melhoria do Plano de Ação. Todos estes documentos foram publicados no nosso website.

Toda esta informação foi então consubstanciada no Documento de Base, que espelha o nosso compromisso com o processo e define o rumo e as orientações estratégicas consideradas na elaboração do Plano de Ação.

Sintetizamos as atividades planeadas na fase de Planeamento, por prática de gestão do EFP EQAVET:

Prática de Gestão	Atividades da fase de Planeamento
P1	• Análise de contexto com base no contributo das partes interessadas (ex. inquéritos) e definição da estratégia tendo em conta análise de contexto efetuada, vertida no Projeto Educativo; • Definição de objetivos/metas para três anos letivos; • Atualização dos documentos estruturantes (Revisão do Projeto Educativo); • Criação do Plano de Ação e Documento Base; • Desenvolvimento do Plano de ensino à distância (E@D);
P2	• Reuniões e inquéritos aos s*takeholders* internos e externos: • Reunião com Conselho Pedagógico/Conselho Geral e demais estruturas intermédias; • Reunião e inquéritos aos encarregados de educação; • Reunião e inquéritos ao pessoal docente e não docente; • Reunião e inquéritos aos alunos; • Reunião e inquéritos aos parceiros; • Reuniões com Comunidade Intermunicipal • Matriz de *stakeholders* e identificação da sua relevância, necessidades e expectativas;
P3	• Relatórios de análise dos resultados escolares do AESH; • Reunião de avaliação das turmas; • Diagnóstico inicial no âmbito do projeto EQAVET, com identificação de pontos fortes e áreas de melhoria; • Alinhamento do documento base EQAVET e do plano de ação, com o projeto educativo e com o plano de atividades;
P4	• Definição de Equipa EQAVET; • Definição de documentos com as responsabilidades em matéria de garantia da qualidade da Equipa EQAVET (Regulamento Interno); • Revisão do organograma do AESH;
P5	• Definição do Plano de Ação de implementação, em resultado do diagnóstico inicial; • Revisão dos Protocolos com entidades externas; • Elaboração de novos Protocolos com entidades externas;
P6	• Divulgação do sistema de garantia da qualidade de forma adequada para cada perfil de *Stakeholder* (Ex. Reuniões; website)
P7	• Auscultação do pessoal docente e não docente, por via de inquéritos on-line, para realização do diagnóstico inicial; • Definição do Plano de Ação de melhoria; • Reuniões de Conselho de Turma para planificação da oferta formativa;
P8	• Reuniões com s*takeholders* internos e externos; • Auscultação dos s*takeholders* internos e externos, por via de inquéritos on-line, para identificação de necessidades; • Reuniões do Conselho Pedagógico, Diretores de Curso e Diretores de Turma; • Reunião com a Comunidade Intermunicipal;
P9	• Elaboração do Plano de Ação inicial, aplicando o ciclo *Plan-Do-Check-Act* (PDCA); • Elaboração de Plano de Ação para o ano 2020/21, em função dos resultados obtidos no Plano de Ação Inicial e do novo contexto;
P10	• Análise crítica dos indicadores EQAVET por forma a irem ao encontro das necessidades; • Monitorização dos indicadores EQAVET e definição áreas de melhoria subsequentes em Planos de Ação;

2. Fase de Implementação

A fase da implementação foi marcada pela implementação do Plano de Ação. Este documento considerou múltiplas ações que começaram a ser implementadas no início do ano civil de 2020. A maioria das ações está concluída, no entanto, outras transitarão para o novo Plano de Ação EQAVET 2020/2021.

Os efeitos colaterais da pandemia decorrente do COVID-19, que se fizeram sentir a nível global, obviamente também impactaram na nossa Organização. O AESH procurou ajustar-se, elaborando e implementando o "Plano de Ensino à Distância (E@D)", de forma a assegurar que os objetivos estipulados para o presente ano letivo eram atingidos na generalidade. Face a este cenário, algumas atividades que tínhamos previsto concretizar no nosso Plano de Ação para os meses de março, abril e maio, ou foram reagendadas ou foram executadas de forma ligeiramente diferente do previsto. Realce-se, contudo, que apesar do ajuste nas atividades, os objetivos foram genericamente alcançados.

Atendendo à necessidade de monitorização recorrente do cumprimento dos objetivos do Plano de Ação, procedemos à sua monitorização desde uma fase inicial, possibilitando assim a identificação precoce de eventuais desvios e a sua correção. Assim, a análise dos resultados alcançados foi monitorizada de forma regular.

Sintetizamos as atividades planeadas na fase de Implementação, por prática de gestão do EFP EQAVET:

Prática de Gestão	Atividades da fase de Implementação
I1	• Adequação dos recursos humanos ao Plano de Ação, nomeadamente, distribuição do serviço letivo em função do corpo docente existente; • Elaboração de candidaturas financeiras a fundos comunitários e estabelecimento de parcerias e Protocolos para o desenvolvimento de projetos, FCT, PAP; • Aquisição/afetação de instalações e equipamentos adequados à oferta formativa; • Implementação do Plano de ensino à distância (E@D);
I2	• Identificação das necessidades de formação que vão ao encontro das necessidades dos colaboradores, com apoio do CFAE; • Sensibilização da Equipa EQAVET; • Disseminação interna da informação técnica sobre o projeto EQAVET;
I3	• Realização das ações disponibilizadas no Plano de formação; • Capacitação para utilização de ferramentas tecnológicas no âmbito do plano de ensino à distância (ev. *Moodle, Google Forms, Padlet, MS Teams, Classroom*, …);
I4	• Protocolos estabelecidos de modo a evidenciar o suporte à implementação dos planos de ação, bem como participação de alunos em projetos favorecendo a aprendizagem e a autonomia; • Potenciar ERASMUS+;
I5	• Plano de Ação inicial implementado com sucesso, onde se destacam algumas mudanças introduzidas: o Monitorização sistemática dos indicadores EQAVET, análise de resultados, definição de ações de melhoria e divulgação para os *stakeholders* internos e externos; o Adequação do Projeto Educativo; o Auscultação dos *stakeholders* internos e externos; o Página web para o EQAVET, que inclui divulgação da oferta formativa, quadro EQAVET, resultados, documentos, testemunhos, FAQ, parcerias, atividades do EFP e permite recolha de sugestões;

I6	• Aplicação dos mecanismos de recolha de dados (ex. inquéritos), com vista à melhoria contínua • Criação de mapa de indicadores e acompanhamento de objetivos para a EFP que permita avaliar tendências e desvios com regularidade • Criação de uma base de dados de contactos de alunos diplomados atualizada • Definição de um modelo para acompanhamento dos percursos dos ex-alunos no mercado e para análise de histórico de resultados; • Promoção de ações de sensibilização aos alunos e entidades empregadoras de forma a aumentar a representatividade da amostra em anos subsequentes

3. Fase de Avaliação

Após as primeiras semanas de implementação do Plano de Ação, foi iniciada a monitorização e avaliação de resultados por parte da Equipa EQAVET e da Direção do AESH.

Apesar da maioria das medidas previstas carecer de uma maior insistência temporal para a produção de considerações efetivas sobre a sua relevância, é possível, no entanto, fazer uma análise prévia dos efeitos e resultados alcançados.

De referir igualmente a impossibilidade de concretizar algumas medidas devido à pandemia COVID19.

Salientamos que a definição prévia de indicadores permitiu um acompanhamento intercalar do grau de cumprimentos dos objetivos propostos e sinalizou, numa fase inicial, desvios e correções a fazer.

Sintetizamos os resultados obtidos aquando da avaliação do Plano de Ação no final do ano letivo 2019/2020:

OBJETIVOS	Estado
Promover um melhor alinhamento entre a visão estratégica partilhada pelos stakeholders internos e externos e as ações planeadas.	**Objetivos atingidos** (As atividades planeadas foram concretizadas. A nova versão do PEE foi definida, tendo passado pelo Conselho Pedagógico e Conselho Geral em maio de 2020)
Melhorar comunicação com stakeholders internos e externos	**Objetivos atingidos** (As atividades planeadas foram concretizadas. Tendo em conta que ainda se pretende otimizar a comunicação com stakeholders internos e externos, ainda se pretende melhorar o website referente ao EFP. **Estes objetivos operacionais manter-se-ão no próximo Plano de Melhoria de forma a se atingirem resultados mais consistentes)**
Assegurar uma monitorização sistemática dos indicadores EQAVET, análise de resultados, definição de ações de melhoria e divulgação para os stakeholders internos e externos:	**Objetivos atingidos** (As atividades planeadas foram concretizadas. **Estes objetivos operacionais manter-se-ão no próximo Plano de Melhoria de forma a se atingirem resultados mais consistentes)**
Promover uma maior aproximação ao mercado de trabalho, e adequação às suas necessidades e expetativas.	**Objetivos não atingidos** (Devido à pandemia COVID19 não foi possível organizar ps workshops temáticos com os empregadores. **Estes atividades manter-se-ão no próximo Plano de Melhorias**)
Promover iniciativas que visem a valorização do EFP na comunidade;	**Objetivos não atingidos** (Devido à pandemia COVID19 não foi possível organizar o "Dia da Mostra Formativa". A oferta formativa foi divulgada no website e a ESAD deixou informações para os alunos. **Estes atividades**

	manter-se-ão no próximo Plano de Melhorias)
Melhorar os níveis de aproveitamento no EFP e reduzir desistências:	**Objetivos atingidos** (As atividades planeadas, em geral, foram concretizadas. O SPO dinamizou encontros com DT e do 9.º ano e DT, de forma a sensibilizar para as especificidades dos cursos profissionais; Dinamizado o blogue "Vidas em construção", para uma melhor orientação e desenvolvimento de carreira; A taxa de aproveitamento no ciclo 16/19 foi 85,2% no Curso Profissional Técnico de Apoio à Infância e 79,2% no Curso Profissional Técnico de Multimédia. **Estes objetivos operacionais manter-se-ão no próximo Plano de Melhoria de forma a se atingirem resultados mais consistentes)**
Dinamizar a oferta para integração do programa ERASMUS +	**Objetivos não atingidos** (Devido à pandemia COVID19 não foi possível dinamizar o programa ERASMUS +. **Estes atividades manter-se-ão no próximo Plano de Melhorias**)
Melhorar as condições das salas de aulas de informática	**Objetivos atingidos** (As atividades planeadas, em geral, foram concretizadas. Foram colocados discos nos computadores; Em abril e maio foram disponibilizados equipamentos informáticos pela autarquia aos alunos (pc, routers), que foram posteriormente integrados nas aulas de ensino à distância; Através de inquérito efetuado aos alunos, o AESH priorizou os alunos do EFP para disponibilizar equipamentos informáticos, assegurando-se que todos os alunos ficaram com acesso aos meios tecnológicos necessários; Permitiu-se o acesso a software livre e ao MS 365; **Estes objetivos operacionais manter-se-ão no próximo Plano de Melhoria dado que ainda existem melhorias identificadas neste âmbito (ex. largura de banda da internet; otimização dos equipamentos cedidos no âmbito do programa de ensino à distância)**
Desenvolver melhores condições para acesso ao ensino superior dos alunos do EFP	**Objetivos atingidos** (As atividades planeadas foram concretizadas. **Estes objetivos operacionais manter-se-ão no próximo Plano de Melhoria dado que corresponde às necessidades e expetativas de um número crescente de alunos)**

Para além da monitorização das ações do Plano de Ação, monitorizamos igualmente os resultados escolares dos nossos alunos de forma a assegurar que os desvios são identificados precocemente, permitindo assim a nossa atuação de forma eficaz. Neste âmbito, destacamos as seguintes atividades de monitorização e avaliação:

- Análise da situação dos alunos dos cursos profissionais (alunos desistentes por mudança de curso, de escola e apoiados pela Ação Social Escolar);
- Análise dos resultados escolares dos alunos: percentagem de alunos com módulos concluídos/por concluir por turma; aproveitamento por período – média turma/média global dos alunos;
- Contactos estabelecidos por período com os Encarregados de Educação (EE);
- Análise sistemática da evolução do n.º de módulos em atraso de anos anteriores por aluno e encaminhamento para apoio;
- Adoção de medidas em conformidade com resultados obtidos pelos alunos;

Ainda nesta fase, procedemos à elaboração do atual relatório do operador relativo à avaliação da implementação do Quadro EQAVET

Sintetizamos as atividades planeadas na fase de Avaliação, por prática de gestão do EFP EQAVET:

Prática de Gestão	Atividades da fase de Avaliação
A1	• Monitorização dos indicadores na periodicidade definida no Plano de Ação EQAVET; • Balanço trimestral e Relatório anual (Análise dos resultados escolares dos alunos do AESH); • Relatório anual dos cursos EFP
A2	• FCT – Avaliação das PAP dos alunos; • Reuniões (Docentes/Não Docentes/Alunos); • Reuniões com os alunos (delegados de turma); • Protocolos de FCT; • Reuniões com os encarregados de educação;
A3	• Reuniões (Docentes/Não Docentes/Alunos); • Reuniões com os alunos (delegados de turma); • Protocolos de FCT;
A4	• Introdução de oportunidades de melhoria no Plano de Ação decorrentes da auscultação dos *stakeholders* internos e externos (inquéritos de satisfação);
A5	• Introdução de oportunidades de melhoria no Plano de Ação decorrentes da auscultação dos *stakeholders* internos e externos;

4. Fase de Revisão

O AESH, em função das informações e dos resultados identificados na fase de "Avaliação", efetua uma reflexão sobre as melhorias a instituir na Organização para reajustar as práticas existentes e ajustar ou colmatar falhas identificadas.

No âmbito do presente projeto de implementação do Sistema de Garantia EQAVET procedemos à definição de um primeiro plano de melhoria que decorreu da monitorização do plano de ação inicial e das ações de melhoria que vieram posteriormente a ser identificadas.

Futuramente, serão estabelecidos mais momentos de reflexão e partilha de resultados com os *stakeholders* internos e externos para potenciar a aprendizagem conjunta e resolução de problemas e desafios comuns.

Sintetizamos as atividades planeadas na fase de Revisão, por prática de gestão do EFP EQAVET:

Prática de Gestão	Atividades da fase de Revisão
R1	• Criar mecanismos de sensibilização dos alunos para a importância de concluir os módulos no ano em que são lecionados; • Criar modelo para reporte de resultados EQAVET aos *stakeholders;*
R2	• Resultados dos inquéritos realizados com stakeholders internos e externos; • Promover iniciativas que ajudem os alunos a escolher o curso mais adequado ao seu perfil; • Conferir uma componente mais prática aos cursos de EFP (Ex. mais aulas práticas, mais projetos, etc.);
R3	• Plano de ação como resultado do diagnóstico na fase 1 do Projeto EQAVET, que considerou o *feedback* dos *stakeholders*; • Preparação do ano letivo 20/21, com base na avaliação do plano de ensino à distância; • Reavaliação e realinhamento das PAP's e da Formação em Contexto de Trabalho, como

	consequência do plano de ensino à distância; • Plano de Melhorias EQAVET 2020/2021;
R4	• Plano de Ação 2020/21, elaborado como resultado da implementação do plano de ação do projeto EQAVET; • Monitorização e avaliação da FCT através dos indicadores chave; • Resultados da avaliação da satisfação com o Plano E@D.

5. Diálogo institucional

Para operacionalizar as atividades e as respostas ao **Critério 5 – Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP, do referencial EQAVET**, foram concretizadas as seguintes atividades:

Atividades
• Inquéritos e *Focus Groups* com stakeholders externos, para auscultar com periodicidade regular as necessidades do mercado; • Canal de relacionamento alternativo com os encarregados de educação, durante o período de contingência e de vigência do plano de ensino à distância; • Reuniões regulares com os encarregados de educação, no quadro de um ano letivo regular; • Site institucional do AESH; • Participação na rede da EFP.

6. Ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP

Para operacionalizar as atividades e as respostas ao **Critério 6 – Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP, do referencial EQAVET**, foram concretizadas as seguintes atividades:

Atividades concretizadas
• Revisão periódica dos resultados EQAVET, envolvendo as partes interessadas internas e externas relevantes - *dashboard* com indicadores chave; • Concretização de um ciclo de melhoria contínua com a conclusão do Projeto EQAVET em novembro de 2020, e definição do consequente plano de melhorias, a iniciar a sua implementação a partir de dezembro de 2020.

III. Áreas de melhoria na gestão da oferta de EFP

Apresentar o Plano de Melhoria, através do preenchimento do Anexo 1 ao presente relatório.

No anexo 1 do presente documento estão elencadas as Áreas de Melhoria percecionadas pelo AESH, consistentes com as orientações estratégicas constantes no seu Projeto Educativo.

IV. Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET

Enumerar os documentos e os critérios que evidenciam, através do preenchimento do Anexo 2 ao presente relatório.

O AESH evoluiu na perceção do cumprimento dos critérios de conformidade, introduzindo e revendo também algumas práticas de gestão que nos permitem ambicionar o reconhecimento pela via da atribuição do selo EQAVET.

No anexo 2, identificamos as fontes de evidência sobre este processo, acreditando que a existência de algumas destas evidências apresentadas resulta, em si mesmo, de um processo de sistematização de processos exigidos num sistema de gestão de qualidade.

V. Conclusão

Apresentar as mudanças resultantes do alinhamento do sistema de garantia da qualidade com o Quadro EQAVET na gestão da melhoria contínua da oferta de EFP.

Com a implementação do Plano de Ação, no âmbito do sistema de garantia da qualidade, iniciou-se uma nova fase no AESH.

Encarado como um novo desafio, promotor da mudança, e sustentado no desenvolvimento e implementação de um novo conjunto de práticas, que destacamos:

- Criação dos documentos necessários ao alinhamento EQAVET (documento base, plano de ação e relatório do operador), que ajudou a estruturar o novo Sistema de Garantia da Qualidade;
- Maior rigor nas práticas da gestão da oferta de EFP;
- Implementação de novos procedimentos e metodologias com vista à melhoria contínua da oferta de EFP;
- Desenvolvimento de modelos estatísticos de tratamento de dados e análise sistemática dos indicadores EQAVET;
- Cada vez maior envolvimento dos stakeholders internos e externos nas várias fazes do ciclo PDCA;
- Auscultação da satisfação de diferentes *stakeholders* com a EFP

Conscientes, não obstante, do árduo, mas desafiante percurso ainda a realizar em cada etapa deste longo processo, que nunca terminará verdadeiramente em nome da melhoria contínua, é compromisso da Direção do AESH consolidar o seu Sistema de Garantia da Qualidade EQAVET nos próximos anos.

Os Relatores

(Diretora do AESH) (Responsável pelo projeto EQAVET)

Isabel Maria Pinhão Pina

Assinado de forma digital por Isabel Maria Pinhão Pina
Dados: 2020.12.31 11:55:22 Z

Ana Isabel Paes

Matosinhos, 31 de dezembro de 2020

DOCUMENTOS ANEXOS

Anexo 1 – Plano de Melhoria

Anexo 2 – Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET

Anexo 1 - Plano de Melhoria

1. Análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, e de outros em uso, e da aferição dos descritores EQAVET/ práticas de gestão que sustentam o presente Plano de Melhoria

Para concretização dos objetivos no alinhamento com o Quadro EQAVET, o AESH iniciou em janeiro 2020 a monitorização dos indicadores EQAVET, com vista a obter um conhecimento mais aprofundado da realidade da EFP no nosso AE e a definir metas para os próximos anos, em função do histórico apurado. Assim, as tabelas apresentadas incluem dados estatísticos dos indicadores EQAVET dos 3 anteriores ciclos de formação:

	CICLO 2014/2017		CICLO 2015/2018		CICLO 2016/2019			
INDICADOR	**CURSOS**	**RESULTADOS**	**CURSOS**	**RESULTADOS**	**CURSOS**	**RESULTADOS**	**METAS (1 ano / 3 anos)**	**TENDÊNCIA**
Taxa de conclusão dos cursos (**Indicador 4a EQAVET**)	Técnico de Apoio à Infância	88%	Técnico de Apoio à Infância	95%	Técnico de Apoio à Infância	92,6%	80% / 85%	↗
	-----	-----	Técnico de Multimédia	68,8%	Técnico de Multimédia	79,2%		
	Média global	**88%**	**Média global**	**83,3%**	**Média global**	**85,9%**		
Taxa de colocação no mercado de trabalho **Indicador EQAVET 5a)**	Técnico de Apoio à Infância	90,9%	Técnico de Apoio à Infância	84,2%	Técnico de Apoio à Infância	64%	70% / 75%	↗
	-----	-----	Técnico de Multimédia	54,6%	Técnico de Multimédia	84%		
	Média global	**90,9%**	**Média global**	**73,3%**	**Média global**	**74%**		
N.º diplomados que após 12 meses trabalham na área profissional dos cursos /N.º diplomados total. **Indicador EQAVET 6a)**	Técnico de Apoio à Infância	66,7%	Técnico de Apoio à Infância	42,9%	Técnico de Apoio à Infância	44,4%	45% / 50%	↘
	-----	-----	Técnico de Multimédia	20%	Técnico de Multimédia	25%		
	Média global	**66,7%**	**Média global**	**36,8%**	**Média global**	**34,7%**		
Taxa de satisfação dos	Técnico de Apoio à	98%	Técnico de Apoio à	97,3%	Técnico de Apoio à	100%	85% / 90%	↗

empregadores face aos diplomados empregados. **Indicador EQAVET 6b3)**	Infância		Infância		Infância			
	-----	-----	Técnico de Multimédia	100%	Técnico de Multimédia	100%		
	Média global	**97,7%**	**Média global**	**97,3%**	**Média global**	**100%**		
Valor médio global obtido nos questionários de satisfação das empresas. **Indicador EQAVET 6b3)**	Técnico de Apoio à Infância	3,55	Técnico de Apoio à Infância	3,5	Técnico de Apoio à Infância	3,7	3,4 / 3,6	↗
	-----	-----	Técnico de Multimédia	3,3	Técnico de Multimédia	3,4		
	Média global	**3,6**	**Média global**	**3,4**	**Média global**	**3,6**		

[1] Dados preliminares ainda não lançados na plataforma da ANQEP

Taxa de conclusão em cursos de EFP (indicador n.º 4 do EQAVET)

a) Percentagem de alunos/formandos que completam cursos de EFP inicial (isto é que obtêm uma qualificação) em relação ao total dos alunos/formandos que ingressam nesses cursos.

Constata-se que nos três ciclos de formação, a Taxa de Conclusão dos Cursos situa-se acima dos 80%. Relativamente aos dois últimos ciclos de formação 2015/2018 e 2016/19 ficaram 6 pontos percentuais aquém da taxa obtida no primeiro ciclo. Este facto resultou do funcionamento de apenas um curso, Curso Profissional Técnico de Apoio à Infância, no ciclo 2014/2017.

Taxa de colocação após conclusão de cursos de EFP (indicador n.º 5 do EQAVET)

a) Proporção de alunos/formandos que completam um curso de EFP e que estão no mercado de trabalho, em formação (incluindo nível superior) ou outros destinos, no período de 12-36 meses após a conclusão do curso.

Verifica-se um decréscimo nos dois últimos ciclos. Este facto resultou do funcionamento de apenas um curso, Curso Profissional Técnico de Apoio à Infância, no ciclo 2014/2017. Nos dois últimos ciclos houve um acréscimo relativamente a Taxa de colocação no mercado de trabalho e à Taxa de prosseguimento de estudos. Relativamente ao curso Profissional Técnico de Multimédia, no segundo ciclo, a taxa registada ficou a dever-se ao facto de alguns alunos terem desistido ou não concluído o curso. No entanto, esta situação foi revertida no ciclo seguinte.

Utilização das competências adquiridas no local de trabalho (indicador n.º 6 do EQAVET)

a) Percentagem de alunos/formandos que completam um curso de EFP e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de Educação e Formação que concluíram.

Uma percentagem significativa de diplomados adiou a sua entrada no mercado de trabalho, pois optaram pelo prosseguimento de estudos e outros frequentaram estágios profissionais em áreas relacionadas com o curso/AEF. No ciclo 2015/18 temos um total de 27% e no ciclo 2016/19 obtemos um total de 23%.

No entanto, como o indicador EQAVET 6a) monitoriza a taxa de diplomados que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/AEF, constatou-se que no último ciclo se registou um ligeiro aumento.

Utilização das competências adquiridas no local de trabalho (indicador n.º 6 do EQAVET)

b3) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP.

No indicador 6b3), que incide sobre a satisfação dos empregadores face às competências dos diplomados de EFP que empregam, com profissões relacionadas ou não com o curso/área de educação e formação, a solução implementada para consulta aos empregadores consistiu no envio de questionários de satisfação por email. Da análise das respostas a estes questionários, elaborados com o conhecimento dos diplomados, destaca-se um elevado grau de satisfação, superando mesmo a meta a que nos propusemos.

2. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar (inserir/eliminar/formatar, tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
AM1	Melhorar comunicação com stakeholders internos e externos	O1	Grau de execução das atividades: Execução 100% das atividades planeadas
AM2	Assegurar uma monitorização sistemática dos indicadores EQAVET, análise de resultados, definição de ações de melhoria e divulgação para os stakeholders internos e externos	O2	Grau de execução das atividades: Execução 100% das atividades planeadas
AM3	Promover uma maior aproximação ao mercado de trabalho e adequação às suas necessidades e expetativas	O3	Grau de satisfação dos stakeholders externos envolvidos: 80% apresenta um grau de satisfação de Muito Bom
		O4	% diplomados que após 12 meses trabalham na área profissional dos cursos: ≥45% (ponto de partida: 46%, média dos três ciclos anteriores)
AM4	Promover iniciativas que visem a valorização do EFP na comunidade	O5	Grau de satisfação dos stakeholders internos e externos envolvidos: 80% apresenta um grau de satisfação de Muito Bom
AM5	Melhorar os níveis de aproveitamento no EFP e reduzir desistências:	O6	Taxa de aproveitamento: ≥80% (ponto de partida: 85,7%, média dos três ciclos anteriores)
		O7	Taxa de desistências: ≤ 12% (ponto de partida: 13,3%, média dos três ciclos anteriores)
AM6	Dinamizar a oferta para integração do programa ERASMUS +	O8	Grau de execução das atividades: Execução 100% das atividades planeadas
AM7	Melhorar as condições técnicas das salas de aulas de informáticas equipamentos em geral dos cursos profissionais	O9	Grau de satisfação dos alunos: 80% apresenta um grau de satisfação de Muito Bom
AM8	Desenvolver melhores condições para acesso ao ensino superior dos alunos do EFP	O9	Grau de execução das atividades: Execução 100% das atividades planeadas

3. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização (inserir/eliminar/formatar, tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
AM1	A1	Assegurar a atualização da página dos cursos profissionais e EQAVET com: a) Documento Base; b) Plano de Ação; c) Relatório Operador; d) Plano de Melhorias; e) Súmula dos resultados obtidos - Indicadores EQAVET; f) Apresentação EQAVET global, com resultados obtidos	Dezembro / 2020	Janeiro / 2021
AM2	A4	a) Manter atualizado mapa de indicadores e acompanhamento de objetivos para o EFP que permita avaliar tendências e desvios com regularidade;	Dezembro / 2020	Julho /2021
	A5	b) Analisar resultados com stakeholders internos e externos (ex. dinamizar workshops);	Dezembro / 2020	Julho /2021
	A6	c) Efetuar reporte dos resultados dos indicadores EQAVET e dos resultados dos inquéritos de satisfação no website;	Dezembro / 2020	Julho /2021
AM3	A7	a) Organizar workshops temáticos com os empregadores, garantindo um maior dinamismo na análise de evoluções, tendências e perspetivas do mercado de trabalho;	Maio / 2021	Julho /2021
	A8	b) Dinamizar evento "1 dia no Jardim de Infância", para estágios 1.º ano do curso Profissional Técnico de Apoio à Infância	Maio / 2021	Julho /2021
AM4	A9	Criar o “Dia da Mostra Formativa”, com participação dos stakeholders internos e externos de forma a: partilhar bons exemplos de ex-alunos empregados; empresas apresentarem ofertas de emprego / fct; Recolher contributos que visem a melhoria do EFP na Escola; Realizar ações de divulgação da Oferta de EFP e de Casos de sucesso em Projetos e PAP's no AESH,	Maio / 2021	Julho / 2021

AM5	A10	a) Promover iniciativas que ajudem os alunos a escolher o curso mais adequado ao seu perfil;	Março / 2021	Maio / 2021
	A11	b) Conferir uma componente mais prática aos cursos de EFP (Ex. mais aulas práticas; mais projetos; tentar articular horários das aulas teóricas e práticas de forma a diminuir carga horária; etc.);	Dezembro / 2020	Julho /2021
	A12	c) Criar mecanismos de sensibilização aos alunos para reforçar a importância de concluir os módulos no ano em que são lecionados;	Dezembro / 2020	Julho /2021
	A13	d) Apoio em pequenos grupos para a realização de módulos em atraso;	Dezembro / 2020	Julho /2021
	A14	e) Desenvolver iniciativas que visem o reforço da motivação dos alunos, de forma prevenir desistências, assim como envolver os EE nas estratégias a adotar;	Dezembro / 2020	Julho /2021
AM6	A15	a) Efetuar candidatura ao programa ERASMUS + para o ano letivo 20/21;	Janeiro / 2021	Fevereiro /2021
	A16	b) Divulgar internamente o programa ERASMUS+ aos alunos.	Janeiro / 2021	Fevereiro /2021
AM7	A17	a) Melhorar largura de banda da internet;	Dezembro / 2020	Julho /2021
	A18	b) Otimização dos equipamentos cedidos no âmbito do programa de ensino à distância;	Dezembro / 2020	Julho /2021
	A19	c) Candidatura ao POCH para realização de diversos investimentos (Ex. Atualização de computadores e outros equipamentos multimédia como máquinas fotográficas e câmaras de vídeo)	Dezembro / 2020	Julho /2021
AM8	A20	a) Efetuar sessões de divulgação interna;	Maio / 2021	Junho / 2021
	A21	b) Sistematizar sessões de apoio ao estudo para ingresso no ensino superior	Maio / 2021	Junho / 2021

4. Mecanismos previstos para monitorização do Plano de Melhoria

O Plano de Melhoria é monitorizado trimestralmente pela Equipa EQAVET, sujeito à supervisão do consultor externo contratado para apoiar a implementação do processo de certificação. São aferidas as atividades realizadas/por realizar, os eventuais desvios às metas definidas, sendo reformuladas/reajustadas as ações de melhoria em função das necessidades.

5. Formas previstas para divulgação do Plano de Melhoria

A divulgação do Plano de Melhoria será efetuada nos locais seguintes:

- Página *web* da Escola, disponível para todos os stakeholders;
- Em reuniões de Diretores de turma/curso, em assembleia de alunos/delegados, em reuniões de departamento curricular, em Conselho de Turma, em Conselho Pedagógico e Conselho Geral;
- Receção aos alunos e pais/EE;
- Reuniões gerais de professores;
- Dia do Ensino Profissional (a realizar anualmente).

O Plano de Melhoria integrará o processo de autoavaliação do AESH.

6. Observações *(caso aplicável)*

N.A.

Os Relatores

(Diretora do AESH) (Responsável pelo projeto EQAVET)

Isabel Maria Pinhão Pina

Assinado de forma digital por Isabel Maria Pinhão Pina
Dados: 2020.12.31 11:56:04 Z

Ana Isabel Paes

Matosinhos, 31 de dezembro de 2020

Anexo 2 - Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET

<table>
<tr><td rowspan="2">Princípios EQAVET</td><td colspan="3">Fase 1 – Planeamento

Critério de Qualidade
O planeamento reflete uma visão estratégica partilhada pelos stakeholders e inclui as metas/objetivos, as ações a desenvolver e os indicadores adequados.

Descritores Indicativos
- As metas/objetivos políticos europeus, nacionais e regionais são refletidos nos objetivos locais fixados pelos prestadores de EFP
- São fixados e supervisionados metas/objetivos explícitos
- É organizada uma consulta permanente com as partes interessadas a fim de identificar necessidades locais/individuais específicas
- As responsabilidades em matéria de gestão e desenvolvimento da qualidade foram explicitamente atribuídas
- O pessoal participa desde o início do processo no planeamento, nomeadamente no que se refere a desenvolvimento da qualidade
- Os prestadores planeiam iniciativas de cooperação com outros prestadores de EFP
- As partes interessadas participam no processo de análise das necessidades locais
- Os prestadores de EFP dispõem de um sistema de garantia da qualidade explícito e transparente</td></tr>
<tr><td colspan="2">Práticas de gestão da EFP</td><td>Critérios de conformidade EQAVET
(Cf. Anexo 10)</td></tr>
<tr><td rowspan="7">Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP</td><td>P1</td><td>As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.</td><td rowspan="9">C1. Planeamento

C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP

C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da</td></tr>
<tr><td>P2</td><td>As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos stakeholders internos e externos.</td></tr>
<tr><td>P3</td><td>A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.</td></tr>
<tr><td>P4</td><td>A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.</td></tr>
<tr><td>P5</td><td>Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.</td></tr>
<tr><td>P6</td><td>O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos stakeholders internos e externos.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Envolvimento dos stakeholders internos e externos</td><td>P7</td><td>Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.</td></tr>
<tr><td>P8</td><td>Os stakeholders internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades</td></tr>
</table>

		locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da oferta formativa.	qualidade da oferta de EFP
Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados	P9	Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.	
	P10	O processo de autoavaliação, consensualizado com os *stakeholders* internos e externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.	

Princípios EQAVET	**Fase 2 – Implementação** **Critério de Qualidade** Os planos de ação, concebidos em consulta com os *stakeholders*, decorrem das metas/objetivos visados e são apoiados por parcerias diversas. **Descritores Indicativos** - Os recursos são adequadamente calculados/atribuídos a nível interno tendo em vista alcançar os objetivos traçados nos planos de aplicação - São apoiadas de modo explícito parcerias pertinentes e abrangentes para levar a cabo as ações previstas - O plano estratégico para desenvolvimento das competências do pessoal indica a necessidade de formação para professores e formadores - O pessoal frequenta regularmente formação e desenvolve cooperação com as partes interessadas externas com vista a apoiar o desenvolvimento de capacidades e a melhoria da qualidade e a reforçar o desempenho		
	Práticas de gestão da EFP		**Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)**
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	I1	Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.	C2. Implementação
	I2	Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.	
Envolvimento dos *stakeholders* internos e externos	I3	Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os *stakeholders* externos para melhorar o seu desempenho.	C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP
	I4	As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.	

Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados	I5	As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
	I6	Os instrumentos e procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os *stakeholders* internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido.	

Princípios EQAVET	**Fase 3 – Avaliação** **Critério de Qualidade** As avaliações de resultados e processos regularmente efetuadas permitem identificar as melhorias necessárias. **Descritores Indicativos** - A autoavaliação é efetuada periodicamente de acordo com os quadros regulamentares regionais ou nacionais, ou por iniciativa dos prestadores de EFP - A avaliação e a revisão abrangem os processos e os resultados do ensino, incluindo a avaliação da satisfação do formando, assim como o desempenho e satisfação do pessoal - A avaliação e a revisão incluem mecanismos adequados e eficazes para envolver as partes interessadas a nível interno e externo - São implementados sistemas de alerta rápido		
	Práticas de gestão da EFP		**Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)**
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	A1	Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos.	C3. Avaliação C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
Envolvimento dos *stakeholders* internos e externos	A2	Mecanismos que garantam o envolvimento dos *stakeholders* internos e externos na avaliação estão instituídos.	
	A3	Os resultados da avaliação são discutidos com os *stakeholders* internos e externos.	
Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados	A4	A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os *stakeholders* internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida.	
	A5	As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos	

		stakeholders internos e externos.	

Princípios EQAVET	**Fase 4 – Revisão** **Critério de Qualidade** Os resultados da avaliação são utilizados para se elaborarem planos de ação adequados à revisão das práticas existentes. **Descritores Indicativos** - São recolhidas impressões dos formandos sobre as suas experiências individuais de aprendizagem e o ambiente de aprendizagem e ensino. São utilizadas conjuntamente com as impressões dos professores, para inspirar novas ações - É dado amplo conhecimento público da informação sobre os resultados da revisão - Os procedimentos de recolha de *feedback* e de revisão fazem parte de um processo estratégico de aprendizagem da organização - Os resultados do processo de avaliação são discutidos com as partes interessadas, sendo elaborados planos de ação adequados		
	Práticas de gestão da EFP		**Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)**
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	R1	Os resultados da avaliação, e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os *stakeholders*, são tornados públicos.	C4. Revisão
Envolvimento dos *stakeholders* internos e externos	R2	O *feedback* dos *stakeholders* internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes.	C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP
Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados	R3	Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados.	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
	R4	Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas.	

Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de verificação de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)

Documento				Código dos focos de observação evidenciados
N.º do Documento (a atribuir para o efeito)	Designação	Autoria	Divulgação	
1	Regulamento Interno	Direção	*Website* AESH	C1P1 a C1P4; C5T1 a C5T2; C6T3
2	Projeto Educativo	Conselho Pedagógico	*Website* AESH	C1P1 a C1P4; C2I1; C2I2
3	Plano Anual de Atividades 19/20	Conselho Pedagógico	*Website* AESH	C1P4; C4R1; C4R2; C3A1; C3A4; C5T1; C5A2; C3A3; C5A4; C5A5; C4R1
5	Plano de Ensino à Distância	Conselho Pedagógico	*Website* AESH	C1P1 a C1P4
6	Relatório Final de Execução do Plano Anual de Atividades 2018/2019	Conselho Pedagógico	*Website* AESH	C1P2 a C1P4; C2I1; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
7	EQAVET – Sensibilização aos stakeholders	Equipa EQAVET	*Website* AESH Conselho Geral; Reuniões Departamento; Conselho Pedagógico e Empresas Empregadoras	C5T2; C6T3
8	Plano de Ação EQAVET 19/20	Equipa EQAVET	*Website* AESH	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1; C5T2; C6T1 A C6T3
9	Diagnóstico EQAVET	Equipa EQAVET	Dossier EQAVET	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1; C5T2; C6T1 A C6T3
10	Documento Base	Equipa EQAVET	*Website* AESH	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1; C5T2; C6T1 A C6T3
11	Relatório do Operador	Equipa EQAVET	*Website* AESH	C1P4; C4R1; C4R2; C3A1; C3A4; C5T1; C5A2; C3A3; C5A4; C5A5; C4R1; C6T1 a C6T3
12	Resultados EQAVET ciclos 2014/2017; 2015/2018; 2016/2019	Equipa EQAVET	*Website* AESH	C4R3
13	Inquéritos de satisfação a stakeholders internos e externos)	Equipa EQAVET	Email	C1P1 a C1P4; C3A1 a C3A4; C5T1; C5T2;
14	Relatório de Análise dos Questionários Ensino Profissional (Stakeholders Internos e Externos)	Equipa EQAVET	Dossier EQAVET	C1P1 a C1P4; C3A1 a C3A4; C5T1; C5T2;

15	Atas de Conselho de Turma	Conselhos de turma	Intranet/pasta de CDT/CT/ atas de CT	C1P2; C2I2; C3A1; C3A2; C3A3; C3A4; C4R1 C4R2; C5T1; C6T1; C6T2
16	Relatórios dos cursos profissionais (com os resultados)	Conselhos de turma	Intranet/pasta de CDT/CT/ atas de CT	C1P2; C2I2; C3A1; C3A2; C3A3; C3A4; C4R1 C4R2; C5T1; C6T1; C6T2
17	Atas do Conselho Pedagógico	Conselho Pedagógico	Dossier	C1P2; C2I2; C3A1; C3A2; C3A3; C3A4; C4R1 C4R2; C5T1; C6T1; C6T2
18	Plano de Formação AESH	Direção	Intranet	C1P4; C2I1; C2I3; C3A4; C6T1
19	Matriz de *stakeholders* EFP	Equipa EQAVET	Dossier EQAVET	C1P2; C2I1; C3A4; C5T1
20	Plano de comunicação EFP	Equipa EQAVET	Dossier EQAVET	C5T1; C5T2
21	Protocolos com parceiros	Diretor de Curso	Dossier Técnico Pedagógico	C1P1 a C1P4; C2I1; C2I3
22	Oferta formativa do EFP	Direção	*Website* AESH	C1P3
23	Resumo da análise aos indicadores	Equipa EQAVET	Dossier EQAVET	C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3)
24	Plano Anual de Atividades Procedimentos para 2020/2021	Conselho Pedagógico	Dossier; Intranet	C1P2; C2I2; C3A1; C3A2; C3A3; C3A4; C4R1 C4R2; C5T1; C6T1; C6T2

Observações

Os Relatores

(Diretora do AESH)

Isabel Maria Pinhão Pina

Assinado de forma digital por Isabel Maria Pinhão Pina
Dados: 2020.12.31 11:56:48 Z

(Responsável pelo projeto EQAVET)

Ana Isabel Paes

Matosinhos, 31 de dezembro de 2020